



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)  
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

УТВЕРЖДАЮ

14.11.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о кураторе академической группы Морского института  
Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота

П 02-60 (06)

РАЗРАБОТЧИК

Зам. директора МИ по СП и ОВР

ВЕРСИЯ

2

**Содержание**

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2.	СОКРАЩЕНИЯ .....	3
3.	ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ .....	4
4.	ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА.....	4
	<b>Лист согласования и ознакомления .....</b>	<b>7</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основной организационной единицей образовательного процесса в Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота (далее - БГАРФ) является курсантская (студенческая) академическая (учебная) группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности кафедры, Морского института и академии в целом.

Одним из основных организаторов воспитательного процесса в академической группе является куратор, который осуществляет координацию жизнедеятельности первичного учебного коллектива и принимает самое деятельное участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности обучающегося.

1.2. Куратор в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО «КГТУ», Положением о БГАРФ и другими положениями, регламентирующими организацию и проведение учебно-воспитательного процесса в академии, распоряжениями ученого совета БГАРФ, приказами и распоряжениями ректора КГТУ и (или) начальника академии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о статусе курсанта БГАРФ, распоряжениями директора Морского института, а также настоящим Положением.

1.3. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрой.

Куратор работает под непосредственным руководством заместителя директора Морского института по СП и ОВР и заведующего выпускающей кафедры.

1.4. Куратором назначается наиболее авторитетный преподаватель или сотрудник Морского института, как правило, из состава выпускающей кафедры в каждой академической группе I-III курсов. При необходимости куратор продолжает работу в учебной группе старших курсов.

Назначение кураторов и освобождение от обязанностей осуществляется приказом начальника академии по представлению директора Морского института.

## **2. СОКРАЩЕНИЯ**

ФГБОУ ВО «КГТУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет».

БГАРФ – Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота.

ОВР - организационно-воспитательная работа.

СП – социальная политика

ЖК – жилые корпуса.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

#### **3.1. Основные задачи и содержание работы куратора академической группы:**

- регулярные (не реже одного раза в неделю) встречи куратора с курсантами (студентами) академической группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;
- регулярные мероприятия с курсантами (студентами) академической группы, направленные на формирование коммуникативных навыков, сплоченности, создания благоприятного микроклимата группы;
- профилактика терроризма и экстремизма;
- профилактика ВИЧ и СПИД и популяризация здорового образа жизни;
- вовлечение с курсантов (студентов) в научно-исследовательскую работу, досуговую, спортивно-оздоровительную и другие виды социокультурной деятельности;
- регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими занятия с курсантами (студентами) данной академической группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности курсантов (студентов);
- отчеты куратора о проделанной работе по итогам семестра, предоставление отчета заместителю директора Морского института по СП и ОВР в письменном виде.

3.2. Координация работы всех кураторов при выполнении общеакадемических задач осуществляется заместителем директора Морского института по СП и ОВР.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА**

#### **4.1. Обязанности куратора академической группы**

Куратор академической группы обязан:

- оказывать помощь курсантам (студентам) в скорейшей адаптации к условиям обучения в вузе;
- знакомить курсантов (студентов) с их правами и обязанностями в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ», Положением о БГАРФ и другими положениями, регламентирующими организацию и проведение учебно-воспитательного процесса в Морском институте, историей, традициями, современной структурной организацией Морского института;
- ознакомить курсантов (студентов) с содержанием сайтов университета и академии ([www.klgtu.ru](http://www.klgtu.ru) и [www.bgarf.ru](http://www.bgarf.ru)) с целью получения обучающимися необходимой информации с этих сайтов;
- ежемесячно проводить общее собрание группы с анализом учебы и состояния учебной дисциплины курсантов и студентов за прошедший месяц по итогам аттестации;

- формировать сплоченный и работоспособный коллектив, дух взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе и ответственность за соблюдение учебной дисциплины и результаты учебной деятельности;
- быть координатором во взаимоотношениях курсантов (студентов) с преподавателями в процессе освоения ими дисциплин образовательной программы, предупреждая возможность возникновения конфликтных ситуаций;
- осуществлять контроль успеваемости обучающихся и посещаемости ими учебных занятий;
- принимать участие в планировании научно-исследовательской работы, досуговой, спортивно-оздоровительной и других видов социокультурной деятельности курсантов (студентов);
- оказывать содействие в формировании курсантско-студенческого актива, развитии различных форм курсантско-студенческого самоуправления;
- организовывать курсантов (студентов) на участие в мероприятиях кафедр Морского института и академии, а также муниципального и регионального уровня;
- проводить регулярно работу среди курсантов (студентов) по профилактике терроризма и экстремизма и противодействию коррупции;
- проводить регулярно мероприятия и акции, направленные на профилактику ВИЧ и СПИД и популяризацию здорового образа жизни в курсантско-студенческой среде;
- регулярно посещать ЖК-1, ЖК-2, оказывать содействие в решении жилищно-бытовых проблем курсантов (студентов);
- организовывать прохождение студентами плановых медицинских осмотров и флюорографических обследований;
- поддерживать контакты с родителями курсантов (студентов) по мере необходимости;
- принимать участие в организации и проведении мониторинга качества обучения и воспитания курсантов (студентов);
- повышать уровень гуманитарных и педагогических знаний, посещать мероприятия, организуемые для кураторов академии.

#### 4.2. Права куратора академической группы

Куратор академической группы имеет право:

- ставить перед кафедрой и Морским институтом вопросы, касающиеся организации учебного и учебно-воспитательного процессов, в том числе расписания занятий, экзаменов, воспитательных мероприятий;

- вносить предложения по вопросам, связанным с организацией досуга и быта курсантов (студентов);
- присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы по согласованию с директором Морского института или преподавателем, ведущим занятия;
- получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности курсантов (студентов) от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
- принимать участие в решении вопросов поощрения, привлечения курсантов (студентов) к дисциплинарной ответственности;
- рекомендовать кандидатуру из числа курсантов (студентов) на должность старосты академической группы;
- участвовать в выработке решений, касающихся обучения и учебной дисциплины курсантов (студентов) курируемой группы.
- отчисления обучающихся из БГАРФ по окончании срока обучения.

